



## DIRETTIVA PER L'ACQUISTO ECOLOGICO

Concernente

**Direttiva del Comune di Coldrerio per acquisti che considerano criteri ecologici**

**Risoluzione municipale 2539/11.02.2017**

**Valida a partire dal 1° ottobre 2017**

## 1. Premessa

Consapevole dell'importanza e dell'attenzione che deve essere riposta agli aspetti di natura energetica ed ambientale e nel rispetto del preambolo del Regolamento comunale, il Municipio di Coldrerio ha deciso di emanare specifiche direttive nei confronti dell'amministrazione comunale per quanto concerne gli acquisti interni questo al fine di privilegiare – a titolo prioritario e dove ragionevolmente possibile – acquisti che assicurino la commercializzazione di prodotti rispettosi dell'ambiente ed ecologicamente sostenibili.

Scopo di queste direttive è anche quello di dare un chiaro e significativo esempio nei confronti della cittadinanza a conferma dell'indirizzo politico promosso con l'adesione alla "Città dell'energia".

## 2. Condizioni generali

### Obbiettivi, vincoli e validità

La direttiva per gli acquisti stabilisce caratteristiche ed esigenze univoche. I prodotti oggetto della presente devono rispettare i seguenti criteri:

- consumare poca energia;
- essere rispettosi dell'ambiente;
- avere una buona funzionalità;
- non essere nocivi per la salute;
- essere di elevata qualità;
- essere di prezzo accessibile e dimostrare un buon rapporto prezzo/prestazione;
- avere la produzione e la fornitura a km 0.

Questi criteri valgono per l'intero ciclo di vita dei prodotti (dalla produzione allo smaltimento).

Prima di ogni acquisto va verificata l'effettiva necessità o se esistono delle alternative. I prodotti di consumo acquistati devono essere utilizzati con parsimonia.

La presente direttiva per gli acquisti è vincolante per tutti i dipendenti del Comune e dell'Azienda acqua potabile.

### Competenze e responsabilità

Il Municipio è responsabile dell'applicazione e dell'implementazione della seguente direttiva, ritenuto che i funzionari dirigenti sono chiamati a rispettarla.

### Verifica dei risultati

La verifica dei risultati avviene annualmente. I responsabili designati dal Municipio confermano l'osservanza della direttiva e motivano le eccezioni. I risultati vengono riportati in un breve rapporto durante la verifica da parte di Città dell'energia.

## **3. Settori della direttiva per gli acquisti**

### **3.1 Carta e stampati**

Per i seguenti prodotti cartacei deve essere utilizzata carta riciclata o con marchio FSC<sup>1</sup>:

- carta per fotocopiatrici e stampanti
- carta per stampa offset
- carta da lettera
- buste
- blocchi per scrivere
- quaderni
- carta igienica
- tovaglioli
- rotoli di carta

Eventuali inosservanze dei criteri contenuti della nota 1 devono essere motivate. Nella scelta del materiale da scrittura, delle mappette e dei raccoglitori il criterio su cui basare la propria scelta è la durata nel tempo. Nella misura del possibile, si darà priorità a prodotti in materiale riciclato.

---

<sup>1</sup> Marchi da utilizzare: "Blauer Engel e FSC Recycled" o nel caso di acquisto di carta bianca, la stessa deve essere realizzata con fibra nuova e deve riportare il marchio "FSC Mix". Nel caso in cui la carta non abbia uno di questi marchi, il fornitore deve confermare, in forma scritta, che i suoi prodotti soddisfano le esigenze sul riciclaggio.

### 3.2 Apparecchi elettrici ed elettrodomestici

**Fotocopiatrici, stampanti laser o a getto d'inchiostro, fax, apparecchi multifunzione, proiettori e schermi:**

- Gli apparecchi devono essere riportati nella lista di "topten" ([www.topten.ch](http://www.topten.ch)) o soddisfare esigenze equivalenti.
- L'impiego di carta riciclata o FSC è garantito.
- Inoltre gli schermi del computer devono soddisfare le esigenze "TCO" (TCO 99 oppure TCO 03- [www.tcodevelopment.com](http://www.tcodevelopment.com)) o esigenze equivalenti.
- Ulteriori criteri consigliati ma non obbligatori sono contraddistinti dal marchio Blauer Engel o equivalenti.

**Personal Computer o portatili:**

- I PC/portatili devono avere il marchio Blauer Engel o soddisfare esigenze equivalenti.
- Devono sottostare ai criteri "TCO 05" ([www.tcodevelopment.com](http://www.tcodevelopment.com)) o esigenze equivalenti.

**Elettrodomestici**

- Gli elettrodomestici devono essere riportati nella lista di topten ([www.topten.ch](http://www.topten.ch)) o soddisfare esigenze equivalenti.

**Telefoni e cellulari**

- Gli apparecchi telefonici devono soddisfare i criteri "energy star" ([www.energystar.ch](http://www.energystar.ch)) quale requisito minimo.

Eventuali inosservanze dei criteri indicati devono essere motivate.

### 3.3 Prodotti di pulizia

Per quanto possibile si acquistano solamente prodotti di pulizia presenti nella lista dei prodotti raccomandati<sup>2</sup> "IGOEB<sup>3</sup> dall'Interessengemeinschaft ökologische Beschaffung Schweiz" e che superano il test della biodegradabilità OECD 302B<sup>4</sup>.

Non sono ammesse le seguenti sostanze:

- Sostanze organiche alogenate
- Materie prime che liberano cloro
- Composti ammonio quaternario
- Polimeri con struttura di metalli pesanti

---

<sup>2</sup> Oppure soddisfa requisiti equivalenti

<sup>3</sup> Gruppo di interessi approvvigionamento ecologico per l'amministrazione pubblica.

<sup>4</sup> Attesta la biodegradabilità del prodotto e la non tossicità per i batteri e i funghi di depurazione.

I fornitori di prodotti di pulizia saranno informati che il Comune acquisterà soltanto prodotti che soddisfano le esigenze della "IGOEB".

In caso di una delega della pulizia degli edifici a terzi, le esigenze ecologiche devono essere dettagliatamente formulate nel bando di concorso.

Eventuali inosservanze nell'utilizzo dei prodotti di pulizia devono essere motivate.

### 3.4 Dispositivi di illuminazione

#### **Edifici comunali**

Per l'acquisto di dispositivi d'illuminazione vengono acquistate lampade fluorescenti o a LED. L'installazione di nuovi dispositivi per l'illuminazione devono sottostare allo standard MINERGIE o soddisfare requisiti equivalenti (informazioni sul sito [www.topten.ch](http://www.topten.ch)).

#### **Illuminazione pubblica**

La sostituzione e l'installazione di nuove armature per l'illuminazione pubblica deve rispettare i seguenti criteri:

- basso consumo energetico;
- elevato rendimento;
- non creare inquinamento luminoso;
- permettere la dimerazione notturna

Eventuali inosservanze dei criteri indicati devono essere motivate.

### 3.5 Utensili e apparecchi da lavoro

Per gli apparecchi a motore viene utilizzata solo benzina alchilata.

L'acquisto di apparecchi e utensili deve soddisfare le presenti direttive come al capitolo 2.

Eventuali inosservanze dei criteri indicati devono essere motivate.

### 3.6 Veicoli e apparecchi

Prima dell'acquisto di un veicolo, ne deve essere dimostrata la necessità. In particolare deve essere verificato se gli spostamenti desiderati non sarebbero possibili anche senza l'acquisto di un veicolo. Occorre inoltre verificare se la prestazione potrebbe avvenire attraverso il noleggio, l'uso in comune o una delega di trasporto.

I veicoli da acquistare devono soddisfare elevati criteri inerenti consumo energetico e impatto ambientale <sup>5</sup>. Veicoli con sistemi di propulsione alternativi devono essere inclusi nella valutazione dei veicoli.

#### PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Il Sindaco:

Corrado Solcà

Il Segretario:

Andrea Luisoni

---

<sup>5</sup> Quale base per l'acquisto si può consultare il sito [www.e-mobile.ch](http://www.e-mobile.ch) dove troviamo un manuale con i consigli per gli acquisti (Associazione svizzera per veicoli elettrici ed efficienti) o riferirsi alla lista "Ecomobiliste" ([www.ate.ch](http://www.ate.ch)). Nella scelta di veicoli efficienti viene consigliato di consultare la lista reperibile sul sito [www.topten.ch](http://www.topten.ch)